

แผนปฏิบัติการ

จัดการสารสนเทศและดิจิทัล

กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

แผนปฏิบัติการจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ความเสี่ยงของ โครงการ
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมุ่งเน้นการปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน	๑. กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์สารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานกองทุนฯ	เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงและรู้จักกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุน	๑. ขออนุมัติหลักการ (พ.ย. ๖๑) ๒. จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถซื้อทดแทนได้ (ธ.ค. ๖๑ - ม.ค. ๖๒) ๓. ตรวจสอบพัสดุ (ก.พ. ๖๒) ๔. เบิกจ่ายเงินให้ร้านค้า (มี.ค. ๖๒)	พ.ย. ๖๑ – มี.ย. ๖๒	๑๕๖,๖๐๐	ก.ส.ค.	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อตามแผนการใช้เงินที่กำหนด	การจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อาจไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ความเสี่ยงของ โครงการ
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมุ่งเน้นการปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยเหมาะสมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน	๒. กิจกรรมแผนการรับและการจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. เพื่อพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ตอบสนองนโยบายรัฐบาล/ กระทรวงการคลัง ๒. เพื่อให้สามารถดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด	เพื่อพัฒนาระบบและสามารถดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ตอบสนองนโยบายรัฐบาล/ กระทรวงการคลัง	๑. ทำหนังสือขออนุมัติ (ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒) ๒ ทำหนังสือขอเบิกจ่ายเงินเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ (ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒) ๓. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) ๔. บันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ (ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒) ๕. จัดพิมพ์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒) ๖. ดำเนินการโอนเงินในระบบ (ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒) ๗. ออกรายงานเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒)	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	-	ก.ส.ค.	จำนวนระบบที่สามารถดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ไม่สามารถดำเนินการตามระบบจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ความเสี่ยงของ โครงการ
พัฒนาสื่อและ สร้างช่องทาง ในการ ติดต่อสื่อสาร ที่มี ประสิทธิภาพ ครอบคลุม พื้นที่และ กลุ่มเป้าหมาย	๓. สร้าง ช่องทางในการ ติดต่อสื่อสาร กับกองทุนฯ - การสื่อสาร ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, กลุ่ม Line และ e-mail - การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล/ความรู้ - ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ จังหวัดทำ หน้าที่สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างการ รับรู้เกี่ยวกับ งานกองทุนฯ	กองทุนฯ มีช่องทาง ในการติดต่อสื่อสาร มากขึ้น และมีภาคี เครือข่ายในการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ภาคีเครือข่ายรับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินงาน กองทุนฯ ดีขึ้น	๑. สร้างช่องทาง ประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อ หรือเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (ต.ค.๖๑-ธ.ค.๖๒) ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒)	ต.ค.๖๑- ก.ย.๖๒	-	สำนักงาน กสค.	- มีช่องทางใน การติดต่อ สื่อสารกับ กองทุนที่มี ความสะดวก รวดเร็วมาก ขึ้น (๓ ช่องทาง)	กองทุนฯ มี ช่องทางในการ ติดต่อสื่อสารมาก ขึ้น และมีภาคี เครือข่ายในการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

