

แผนปฏิบัติการ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนากองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔

| ๑. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการปฏิบัติการ | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------------|-------------------|--------------------|--|--|
| ประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล | | | | | | | | | |
| เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การดำเนินงานกองทุนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | ขั้นตอน | ระยะเวลา | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยงของ โครงการ | ตัวชี้วัด ความสำเร็จ |
| ๑) พัฒนา ศักยภาพ เครื่องมือและ กลไกกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม | โครงการพัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ | เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน กองทุนสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไป ใช้ในการ ปฏิบัติงานกองทุน ได้ดียิ่งขึ้น | บุคลากรกองทุน ฯ สามารถ ปฏิบัติงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ | ๑. ขออนุมัติหลักการโครงการ (พ.ย.-ธ.ค.๖๓) ๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ เชิญเข้าร่วม โครงการ รวมทั้งการประสานงานการจัด โครงการ (พ.ย. - ธ.ค. ๖๓) ๓. จัดโครงการ (ม.ค. - ก.พ. ๖๔) กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย - ข้าราชการและพนักงานกองทุนฯ ใน ส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๗ จว.ๆ ละ ๒ คน - ข้าราชการและพนักงานกองทุนฯ ใน ส่วนกลาง รวม ๑๘ คน รวม ๑๗๒ คน ๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ (มี.ค.๖๔) ๕. นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ (เม.ย.๖๔) | ต.ค. ๖๓ - มี.ค.๖๔ | ๘๐๐,๐๐๐ | สำนักงาน ก.ส.ค. | กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ ไม่เป็นไปตาม จำนวนที่กำหนด | ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าร่วม โครงการมี ความรู้ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น |

| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-----------------------|-------------------|--------------------|--|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล | | | | | | | | | |
| เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | ขั้นตอน | ระยะเวลา | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยงของ โครงการ | ตัวชี้วัด ความสำเร็จ |
| ๒) พัฒนาการ บริหารจัดการ ทรัพยากร บุคคล | ๒.๑ โครงการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการการใช้ งานระบบฐานข้อมูล สารสนเทศกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม | เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน กองทุนฯ สามารถ ใช้งานระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม ได้อย่างถูกต้อง และมีข้อมูลในปี ๒๕๖๔ ที่เป็น ปัจจุบัน | ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งานระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม | ๑. ขออนุมัติหลักการโครงการ (มี.ค. ๖๔) ๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ เชิญ ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งประสานงาน จัดการโครงการ (เม.ย. ๖๔) ๓. จัดโครงการ (พ.ค. - มิ.ย. ๖๔) ๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ (ก.ค. ๖๔) ๕. นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ (ส.ค. - ก.ย. ๖๔) | ต.ค. ๖๓ - มิ.ย. ๖๔ | ๙๐๐,๐๐๐ | สำนักงาน ก.ส.ค. | การดำเนิน กิจกรรม ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลา ที่กำหนด | ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ความ เข้าใจในการใช้ งานระบบผ่าน เกณฑ์การ ประเมิน |

| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---------------------|----------|------------------|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์เสริมสร้างการบริหารอัตรากำลัง | | | | | | | | |
| เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ | โครงการ/ กิจกรรม | เป้าประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย | ขั้นตอน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด ความสำเร็จ |
| | ๒.๒ จัดทำ/ ทบทวนหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของบุคลากร กองทุนฯ | เพื่อให้กองทุนฯ มีการมอบหมาย หน้าที่ความ รับผิดชอบที่ สอดคล้องกับ ภารกิจ เป้าหมายที่ท้าทาย: มีการวิเคราะห์และ ประเมินค่างาน เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่เหมาะสม | ข้าราชการและ พนักงานกองทุนฯ ในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค รวม ๙๕ คน | ๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ต.ค. ๖๓ - ก.ค. ๖๔) ๒. วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็น เช่น ภารกิจ งาน หน้าที่ความรับผิดชอบ (ก.ค. ๖๔) ๓. นำข้อมูลที่ได้ตามข้อ ๑ และ ๒ มาทบทวนและวิเคราะห์ (ส.ค. ๖๔) ๔. จัดทำคำสั่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (ก.ย. ๖๔) ๕. นำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม (ก.ย. ๖๔) ๖. แจ้งเวียนให้บุคลากรกองทุนฯ ทราบ และถือปฏิบัติ (ก.ย. ๖๔) | ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔ | - | สำนักงาน กสค. | แจ้งเวียนให้ บุคลากร กองทุนฯ ทราบ ก่อน เดือนกันยายน ๒๕๖๔ |

| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|-------------------|----------|-----------------|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม | | | | | | | | |
| เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | ขั้นตอน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
| | ๒.๓ โครงการเสริมพลังให้แก่พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม | เพื่อคัดเลือกพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมดีเด่น | พนักงานกองทุนฯ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม ๙๐ คน | <p>๑. ขออนุมัติหลักการโครงการ (ธ.ค.๖๓ - ม.ค. ๖๓)</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานกองทุนฯ ดีเด่น (ธ.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔)</p> <p>๓. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดกรอบหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก (ม.ค. - มี.ค. ๖๔)</p> <p>๔. จัดส่งหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มไปยังสำนักงาน พมจ. เพื่อจัดส่งพนักงานกองทุนฯ ในสังกัดเข้ารับการคัดเลือก (มี.ค. - เม.ย. ๖๔)</p> <p>๕. ลงพื้นที่เพื่อติดตามและคัดเลือกพนักงานกองทุนฯ ดีเด่น (เม.ย. - มิ.ย. ๖๔)</p> <p>๖. สรุปผลนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือก (มิ.ย. - กค. ๖๔)</p> <p>๗. ประกาศผลการคัดเลือกพนักงานกองทุนฯ ดีเด่น (ส.ค. ๖๔)</p> <p>๘. มอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับพนักงานกองทุนฯ ดีเด่น (ก.ย. ๖๔)</p> | ธ.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ | ๓๐๐,๐๐๐ | สำนักงาน ก.ส.ค. | พนักงานกองทุนฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนฯ ดีเด่นอย่างน้อย ๑ คน |