

แผนปฏิบัติการ  
กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนากองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการปฏิบัติการ									
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การดำเนินงานกองทุนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ									
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยงของ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๑) พัฒนา ศักยภาพ เครื่องมือและ กลไกกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม	๑.๑ การจัดทำ ช่องทางการสื่อสาร ระหว่าง คณะกรรมการ บริหารกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร กับ สำนักงาน ก.ส.ค.	เพื่อจัดทำช่อง ทางการสื่อสาร ระหว่าง คณะกรรมการ บริหารกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม จังหวัด / กรุงเทพมหานคร กับ สำนักงาน ก.ส.ค.	กองทุนฯ มี ช่องทางการ สื่อสารระหว่าง คณะกรรมการ การบริหาร กองทุนส่งเสริม การจัด สวัสดิการ สังคมจังหวัด / กรุงเทพ มหานคร กับ สำนักงาน ก.ส.ค. จำนวน ๑ ช่องทาง	๑. จัดทำ Line กลุ่มของคณะกรรมการ บริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมจังหวัด/กรุงเทพมหานคร (ม.ค. - ก.พ. ๖๔) ๒. แต่งตั้งผู้ดูแล Line กลุ่มของ อนุกรรมการฯ จังหวัด/กรุงเทพมหานคร (มี.ค. - เม.ย. ๖๔) ๓. มีหนังสือถึงจังหวัดเพื่อขอความร่วมมือ ในการประชาสัมพันธ์ Line กลุ่ม ให้กับ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร ทราบ (พ.ค. - มิ.ย. ๖๔)	ม.ค. - มิ.ย. ๖๔	-	สำนักงาน ก.ส.ค.	การดำเนิน กิจกรรม ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลา ที่กำหนด	มีช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ระหว่างคณะ อนุกรม การบริหาร กองทุนส่งเสริม การจัด สวัสดิการสังคม จังหวัด/กทม. กับ สำนักงาน ก.ส.ค.

๑. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการปฏิบัติการ									
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การดำเนินงานกองทุนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ									
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยงของ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	๑.๒ โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกองทุนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานกองทุนได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากรกองทุนฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการ (พ.ย.-ธ.ค.๖๓) ๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ เชิญเข้าร่วมโครงการ รวมทั้งการประสานงานการจัดโครงการ (พ.ย. - ธ.ค. ๖๓) ๓. จัดโครงการ (ม.ค. - ก.พ. ๖๔) กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย - ข้าราชการและพนักงานกองทุนฯ ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๗ จว.ๆ ละ ๒ คน - ข้าราชการและพนักงานกองทุนฯ ในส่วนกลาง รวม ๑๘ คน รวม ๑๗๒ คน ๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ (มี.ค.๖๔) ๕. นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ (เม.ย.๖๔)	ต.ค. ๖๓ – มี.ค.๖๔	๘๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ก.ส.ค.	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามจำนวนที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๑. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการปฏิบัติการ									
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การดำเนินงานกองทุนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ									
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยงของ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๒) พัฒนากฎ ระเบียบ แนวทางที่เอื้อ ต่อการบริหาร จัดการกองทุน ตามหลักธรร มาภิบาล เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๒.๑ กิจกรรม ทบทวนและพัฒนา ระเบียบ แนวทาง ทางที่เกี่ยวข้องของ กองทุนส่งเสริมการ จัดสวัสดิการสังคม - ทบทวนแนวทางการ รับบริจาค เงินกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการ สังคม	เพื่อจัดทำแนว ทางการรับบริจาค เงินกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม	คณอนุกรรมการ บริหารกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร ที่ เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการรับ บริจาคเงินกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม	๑. จัดประชุมคณะทำงานทั้งหมด ๔ ครั้ง เพื่อให้ได้แนวทางการรับบริจาค เงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (พ.ย.๖๓ - ก.ย. ๖๔) ๒. นำแนวทางการรับบริจาคฯ ที่ได้จาก การประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ (ก.ย. ๖๔)	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	๒๑,๒๘๐	สำนักงาน ก.ส.ค.	นำแนวทางการ รับบริจาคฯ ขาด ความชัดเจน	จำนวนระเบียบ แนวทาง ที่ได้ จากการทบทวน เพื่อสนับสนุน การดำเนินงาน ของกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม ให้เป็นไปอย่าง ถูกต้อง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม									
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล									
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยงของ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๑) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๑ โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมกองทุน	มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	๑. ขออนุมัติหลักการเพื่อจัดทำโครงการจ้างจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนฯ (ต.ค. - พ.ย. ๖๓) ๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำโครงการฯ (พ.ย. ๖๓) ๓. กำหนดเงื่อนไขการจ้างและดำเนินการจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (พ.ย. - ธ.ค. ๖๓) ๔. บริษัทที่รับจ้างดำเนินการจ้างตามเงื่อนไขการจ้างและทดสอบระบบฯ (ธ.ค. ๖๓ - พ.ค. ๖๔)	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๔๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ก.ส.ศ.	จัดทำระบบไม่ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

## ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยงของ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	๑.๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมได้อย่างถูกต้อง และมีข้อมูลในปี ๒๕๖๔ ที่เป็นปัจจุบัน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการ (มี.ค. ๖๔) ๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งประสานงานจัดการโครงการ (เม.ย. ๖๔) ๓. จัดโครงการ (พ.ค. - มิ.ย. ๖๔) ๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ (ก.ค. ๖๔) ๕. นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ (ส.ค. - ก.ย. ๖๔)	ต.ค. ๖๓ - มิ.ย. ๖๔	๙๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ก.ส.ค.	การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบผ่านเกณฑ์การประเมิน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม									
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล									
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยงของ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๒) พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลของกองทุนฯ	๒.๑ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจขององค์การสวัสดิการสังคมต่อการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ	เพื่อสำรวจความพึงพอใจขององค์การสวัสดิการสังคมต่อการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจขององค์การสวัสดิการสังคมต่อการดำเนินงานของกองทุน	๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจร่วมกับกรมบัญชีกลาง (มี.ค. ๖๔) ๒. จัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ (เม.ย. - พ.ค. ๖๔) ๓. สรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ (ส.ค. ๖๔) ๔. นำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อให้ข้อเสนอแนะ (ก.ย. ๖๔)	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	-	สำนักงาน ก.ส.ค.	บางจังหวัดจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจล่าช้ากว่าที่กำหนด	ร้อยละของความพึงพอใจขององค์การสวัสดิการสังคมต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ (ร้อยละ ๘๕)
๓) พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	๓.๑ โครงการเสริมพลังให้แก่พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	เพื่อคัดเลือกพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมดีเด่น	พนักงานกองทุนฯ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม ๔๐ คน	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการ (ธ.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๓) ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานกองทุนฯ ดีเด่น (ธ.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔) ๓. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดกรอบหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก (ม.ค. - มี.ค. ๖๔) ๔. จัดส่งหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มไปยังสำนักงาน พมจ. เพื่อจัดส่งพนักงานกองทุนฯ ในสังกัดเข้ารับการคัดเลือก (มี.ค. - เม.ย. ๖๔) ๕. ลงพื้นที่เพื่อติดตามและคัดเลือกพนักงานกองทุนฯ ดีเด่น (เม.ย. - มิ.ย. ๖๔) ๖. สรุปผลนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือก (มิ.ย. - กค. ๖๔) ๗. ประกาศผลการคัดเลือกพนักงานกองทุนฯ ดีเด่น (ส.ค. ๖๔) ๘. มอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับพนักงานกองทุนฯ ดีเด่น (ก.ย. ๖๔)	ธ.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๓๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ก.ส.ค.	การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พนักงานกองทุนฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนฯ ดีเด่นอย่างน้อย ๑ คน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม									
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ องค์การสวัสดิการสังคมมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ									
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยงของ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๑) ส่งเสริมการรับรู้และเข้าถึงกองทุนฯ	๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบแนวทางปฏิบัติแก่องค์การสวัสดิการสังคม  (เป็นโครงการเดียวกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ ข้อ ๒.๒)	เพื่อจัดทำข้อมูลระเบียบและแนวทางปฏิบัติ เผยแพร่ให้แก่องค์การสวัสดิการสังคมด้วยรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ	มีข้อมูลระเบียบแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์การสวัสดิการสังคมและมีการเผยแพร่ให้แก่องค์การสวัสดิการสังคมด้วยรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ	๑. รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ ระเบียบแนวทางปฏิบัติของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ธ.ค. ๖๓ - ก.พ. ๖๔) ๒. ออกแบบการนำเสนอข้อมูลในลักษณะแผ่นพับ / Info และเอกสารอื่น ๆ (มี.ค. - พ.ค. ๖๔) ๓. จัดทำแผ่นพับ / Info เป็นเอกสารออนไลน์ (มิ.ย. - ก.ค. ๖๔) ๔. นำเสนอ Info ในช่องทาง Website และ facebook กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ / สำนักงาน ก.ส.ค. / กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ส.ค. - ก.ย. ๖๔)	ธ.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-	สำนักงาน ก.ส.ค.	การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละขององค์การสวัสดิการสังคมที่ขอรับเงินสนับสนุนเงินจากกองทุนปฏิบัติได้ตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมกำหนด (ร้อยละ ๘๐)



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม									
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ องค์การสวัสดิการสังคมมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ									
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยงของ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	๑.๒ โครงการจัดทำ ชุดความรู้เกี่ยวกับ กองทุนส่งเสริมการ จัดสวัสดิการสังคม ผ่านช่อง Youtube นำเสนอผ่าน Website กองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม	จัดทำชุดความรู้ เกี่ยวกับกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม ผ่านช่อง Youtube นำเสนอผ่าน Website กองทุน	ได้ชุดความรู้เกี่ยวกับ กองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการ สังคม นำเสนอผ่าน ช่องทางที่กำหนด	๑. กำหนดหัวข้อของชุดความรู้ (ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔) ๒. รวบรวมเนื้อหาของชุดความรู้ (ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔) ๓. จัดทำเป็นชุดความรู้เกี่ยวกับกองทุน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔) ๔. นำชุดความรู้เผยแพร่ผ่านช่องทาง Youtube และ Website ของกองทุนฯ (ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔)	ต.ค. ๖๓. - ก.ย. ๖๔  * เนื่องจาก มีการ ดำเนินการ ตลอดปี จึงไม่ สามารถ กำหนด ช่วงเวลาได้	-	สำนักงาน ก.ส.ค.	เนื้อหาของชุด ความรู้ไม่ตรงกับ ความต้องการของ องค์การ สวัสดิการสังคม ทำให้ยังไม่ สามารถขอรับ การสนับสนุน จากกองทุนฯ	ร้อยละของ องค์การ สวัสดิการสังคม ที่ขอรับการ สนับสนุนเงิน จากกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม ได้รับข้อมูลจาก ช่องทางการ นำเสนอชุด ความรู้ที่จัดทำไว้ (ร้อยละ ๓๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม									
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ องค์การสวัสดิการสังคมมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ									
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยงของ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	๑.๓ การสร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม - พัฒนาเว็บไซต์ กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อการเข้าถึงง่าย และครอบคลุม(ข้อมูลข่าวสาร-ความรู้-บริการ) - การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, กลุ่ม Line และ e-mail - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ความรู้ - ส่งเสริมและสนับสนุนให้จังหวัด ทำหน้าที่สื่อสารประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	เพื่อสร้างช่องทางสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน	กองทุนมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารมากขึ้น และมีภาคีเครือข่ายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑. สร้างช่องทางประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ต.ค. - ธ.ค.๖๓) ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔)	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔  * เนื่องจากมีการดำเนินการตลอดปี จึงไม่สามารถกำหนดช่วงเวลาได้	-	สำนักงาน ก.ส.ค.	-	มีช่องทางเพิ่มขึ้นเพื่อการติดต่อสื่อสารกับกองทุนที่มีความสะดวก รวดเร็ว และการเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และงานนวัตกรรมเกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (๔ ช่องทาง)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม									
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ องค์การสวัสดิการสังคมมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ									
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยงของ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม	๓.๒ กิจกรรมสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้กับองค์กรสวัสดิการสังคม	เพื่อให้องค์กรสวัสดิการสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในการดำเนินโครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคมให้กับกลุ่มเป้าหมายของกองทุนฯ	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการสวัสดิการสังคมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	<p><b>ระบบปกติส่วนกลาง</b></p> <p><b>ส่วนกลาง</b></p> <p>๑. สนง.พมจ./ สำนักพัฒนาสังคม กทม. พิจารณาโครงการเบื้องต้นก่อนส่งส่วนกลาง (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔)</p> <p>๒. ฝ่ายเลขานุการพิจารณาโครงการเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔)</p> <p>๓. คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการฯ พิจารณาเห็นชอบโครงการ (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔)</p> <p>๔. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติโครงการ (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔)</p> <p>๕. องค์กรทำสัญญารับเงินอุดหนุน (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔)</p> <p>๖. กองทุนโอนเงินให้องค์กร (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔)</p> <p>๗. องค์กรดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔)</p> <p><b>องค์กรฯ ต่างประเทศ</b></p> <p>๑. สถานเอกอัครราชทูตพิจารณาโครงการเบื้องต้นก่อนส่งกรมการกงสุลเพื่อส่งต่อมายังกองทุนส่วนกลาง (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔)</p> <p>๒. ฝ่ายเลขานุการพิจารณาโครงการเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔)</p>	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	๖๑,๐๕,๐๐๐	สำนักงาน ก.ส.ค.		ร้อยละของโครงการที่ผ่านการพิจารณาและได้รับการสนับสนุนเมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติการ (ร้อยละ ๑๐๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม									
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ องค์การสวัสดิการสังคมมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ									
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยงของ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
				๓. คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง โครงการฯ ขององค์กรฯ ต่างประเทศ พิจารณาเห็นชอบโครงการ (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔) ๔. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณา อนุมัติโครงการ (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔) ๕. แจ้งผลการพิจารณาผ่านกรมการกงสุล และสถานเอกอัครราชทูต (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔) ๖. องค์กรทำสัญญารับเงินอุดหนุน (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔) ๗. กองทุนโอนเงินให้องค์กร (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔)  <b>ระบบกระจายสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น</b> ๑. แจ้งกรอบวงเงินและโอนเงินให้จังหวัด (ต.ค.-พ.ย.๖๓) ๒. จังหวัดจัดประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารกองทุนจังหวัด เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติงาน พิจารณาอนุมัติ โครงการ (ธ.ค.๖๓-เม.ย.๖๔) ๓. องค์กรดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับ อนุมัติ (ธ.ค.๖๓-ก.ย.๖๔) ๔. จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาให้ สำนักงาน กสศ. ทราบ (เม.ย.๖๔) ๕. จังหวัดจัดเวทีประชาคมระดมความ คิดเห็นเพื่อให้ได้โครงการเชิงประเด็น และเชิงพื้นที่ในปี ๒๕๖๓ (พ.ค.-ก.ย.๖๔)					