

แผนปฏิบัติการ  
กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการปฏิบัติการ								
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การดำเนินงานกองทุนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ								
กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๑. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม	๑. สนับสนุนเงินทุนในการจัดทำโครงการขององค์การสวัสดิการสังคมในระบบปกติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสังคมและการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมในระบบปกติ	องค์การสวัสดิการสังคมที่กระจายอยู่ทั่วประเทศและองค์กรสาธารณประโยชน์ในต่างประเทศ จำนวน ๑๕ องค์กร/ โครงการ	<u>ส่วนกลาง</u> ๑. สนง.พมจ./ สำนักพัฒนาสังคม กทม. พิจารณาโครงการเบื้องต้นก่อนส่ง ส่วนกลาง (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) ๒. ฝ่ายเลขานุการพิจารณาโครงการเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) ๓. คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการฯ พิจารณาเห็นชอบโครงการ (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) ๔. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติโครงการ (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) ๕. องค์กรทำสัญญารับเงินอุดหนุน (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) ๖. กองทุนโอนเงินให้องค์กร (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) ๗. องค์กรดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒  * เนื่องจากมีการดำเนินการตลอดปี จึงไม่สามารถกำหนดช่วงเวลาได้	๘,๐๐๐,๐๐๐	สำนักงาน กสค.	ร้อยละของโครงการที่ผ่านการพิจารณาและได้รับการสนับสนุนเมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติการ

๑. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการปฏิบัติการ								
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การดำเนินงานกองทุนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ								
กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
				(ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) <u>องค์กรฯ ต่างประเทศ</u> ๑. สถานเอกอัครราชทูตพิจารณาโครงการ เบื้องต้นก่อนส่งกรมการกงสุลเพื่อส่งต่อมา ยังกองทุนส่วนกลาง (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) ๒. ฝ่ายเลขานุการพิจารณาโครงการเบื้องต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) ๓. คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง โครงการฯ ขององค์กรฯ ต่างประเทศ พิจารณาเห็นชอบโครงการ (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) ๔. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณา อนุมัติโครงการ (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) ๕. แจ้งผลการพิจารณาผ่านกรมการกงสุล และสถานเอกอัครราชทูต (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) ๖. องค์กรทำสัญญารับเงินอุดหนุน (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) ๗. กองทุนโอนเงินให้องค์กร (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒)				

## ๑. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการปฏิบัติการ

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การดำเนินงานกองทุนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๒. การเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน ท้องถิ่น และภาค ประชาสังคม	๑. การสนับสนุน การจัดสวัสดิการ สังคมเพื่อสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน ท้องถิ่นและ ภาคประชาสังคม ในระบบกระจายสู่ ภูมิภาคและท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดสวัสดิการ สังคมและการ ปฏิบัติงานด้านการ จัดสวัสดิการสังคม ในระบบกระจายสู่ ภูมิภาคและท้องถิ่น	องค์การสวัสดิการ สังคมในพื้นที่ จังหวัดและองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น จำนวน ๘๐๐ องค์กร/ โครงการ	๑. แจกกรอบวงเงินและโอนเงินให้จังหวัด (ต.ค.-พ.ย.๖๑) ๒. จังหวัดจัดประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารกองทุนจังหวัด เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติงาน พิจารณาอนุมัติ โครงการ (ธ.ค.๖๑-มี.ค.๖๒) ๓. องค์กรดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับ อนุมัติ (ธ.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) ๔. จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาให้ สำนักงาน กสศ. ทราบ (มี.ย.๖๒) ๕. จังหวัดจัดเวทีประชาคมระดมความ คิดเห็นเพื่อให้ได้โครงการเชิงประเด็น และเชิงพื้นที่ในปี ๒๕๖๒ (พ.ค.-ก.ย.๖๒)	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	๖๐,๗๐๐,๐๐๐	สำนักงาน กสศ.	ร้อยละของ โครงการที่ผ่าน การพิจารณา และได้รับการ สนับสนุนเมื่อ เทียบกับ แผนปฏิบัติการ

๑. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการปฏิบัติการ								
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การดำเนินงานกองทุนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ								
กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๓. พัฒนาแนวทาง/ คู่มือการปฏิบัติงานของ กองทุนส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม	๓.๑ พัฒนาคู่มือ การปฏิบัติงาน ๑) คู่มือปฏิบัติงาน กองทุนฯ ๒) คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศ	เพื่อให้กองทุนฯ มีคู่มือที่มีมาตรฐาน การใช้งาน เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย	การปฏิบัติงาน กองทุนฯ แต่ละ ด้านมีความถูกต้อง รวดเร็วมากขึ้น เช่น - การวิเคราะห์ โครงการ - การใช้จ่ายเงิน กองทุน - การติดตาม ประเมินผล	<b>คู่มือการปฏิบัติงานกองทุนฯ</b> ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานกองทุนฯ (พ.ย.๖๑) ๒. ฝ่ายเลขานุการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงาน กองทุนฯ (ธ.ค.๖๑) ๓. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานกองทุน - ครั้งที่ ๑ (ม.ค.๖๒) - ครั้งที่ ๒ (ก.พ.๖๒) - ครั้งที่ ๓ (มี.ค.๖๒) - ครั้งที่ ๔ (เม.ย.๖๒) - ครั้งที่ ๕ (พ.ค.๖๒) ๔. จัดจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานกองทุน (มิ.ย.๖๒ - ก.ค.๖๒) ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ส.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒) <b>คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ</b> - จัดพิมพ์คู่มือ (ต.ค. - พ.ย.๖๑) - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ธ.ค.๖๑)	พ.ย. ๖๑ - ก.ย.๖๒	๒๐๐,๐๐๐	สำนักงาน กสค.	คณะอนุกรรม การและ บุคลากร ของกองทุนฯ สามารถปฏิบัติ ได้ถูกต้องเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนด

๑. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการปฏิบัติการ								
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การดำเนินงานกองทุนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ								
กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๔. พัฒนาระเบียบ แนวทางที่เอื้อต่อการ บริหารจัดการกองทุน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	๔.๑ พัฒนา แนวทางและ หลักเกณฑ์ที่ สนับสนุนการ ดำเนินงานของ กองทุนฯ	เพื่อให้การ สนับสนุนเงินให้กับ องค์การสวัสดิการ สังคมมีความ เหมาะสม และ องค์การสวัสดิการ สังคมสามารถนำ เงินที่ได้รับไปใช้ได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	กองทุนมีระบบการ บริหารจัดการด้าน การเงินที่ดี สามารถสนับสนุน การปฏิบัติงานของ องค์การสวัสดิการ สังคมได้เป็นอย่างดี	๑. จัดประชุมคณะทำงานพิจารณา ปรับปรุงและพัฒนาระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ (ต.ค.๖๑ - ธ.ค.๖๑) ๒. จัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ม.ค.๖๒) ๓. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ก.พ.๖๒) ๔. นำเสนอประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาลงนามในประกาศ หลักเกณฑ์ฯ (มี.ค.๖๒ - เม.ย.๖๒) ๕. ประธานกรรมการฯ ลงนาม และ ประกาศใช้ (พ.ค. ๖๒)	ต.ค.๖๑ - พ.ค.๖๒	๖๐,๐๐๐	สำนักงาน กสค.	ได้แนวทางและ หลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่ายที่ สนับสนุน การดำเนินงาน ของกองทุนฯ

๑. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการปฏิบัติการ								
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การดำเนินงานกองทุนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ								
กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๕. พัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและ บุคลากรของกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคมเพื่อ การบริหารจัดการ กองทุนให้เกิด ประสิทธิภาพ	๕.๑ โครงการ พัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม	เพื่อให้บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานกองทุน สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ในการ ปฏิบัติงานกองทุน ได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากรกองทุนฯ สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการ (พ.ย.-ธ.ค.๖๑) ๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ เชิญเข้า ร่วมโครงการ รวมทั้งการประสานงาน การจัดโครงการ (ธ.ค.๖๑ - ม.ค.๖๒) ๓. จัดโครงการ (ม.ค. - ก.พ.๖๒) กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย - ข้าราชการและพนักงานกองทุนฯ ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๗ จว.ๆ ละ ๒ คน - ข้าราชการและพนักงานกองทุนฯ ในส่วนกลาง รวม ๑๘ คน รวม ๑๗๒ คน ๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ (มี.ค.๖๒) ๕. นำเสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ (เม.ย.๖๒)	พ.ย.๖๑ - เม.ย.๖๒	๘๐๐,๐๐๐	สำนักงาน กสค.	ร้อยละของ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เข้า อบรมมีความรู้ ความเข้าใจมาก ขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

๑. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการปฏิบัติการ								
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การดำเนินงานกองทุนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ								
กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	๕.๒ โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน กองทุนฯ ของ คณะกรรมการ ที่ปฏิบัติงาน กองทุนฯ	เพื่อให้ คณะกรรมการ สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ในการ ปฏิบัติงานกองทุนฯ ได้ถูกต้องและ เป็นไปตาม ที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด	คณะกรรมการ สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๒. คณะกรรมการ บริหารกองทุน จว./ กทม. จำนวน ๗๗ จว. จว. ละ ๓ คน ๓. ข้าราชการและ พนักงานกองทุนใน ส่วนกลาง รวม ๒๘๐ คน	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการ (ธ.ค.๖๑) ๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ เชิญเข้า ร่วมโครงการ รวมทั้งการ ประสานงานการจัดโครงการ (ธ.ค.๖๑ - ม.ค.๖๒) ๓. จัดโครงการ (ม.ค. - ก.พ.๖๒) กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย - คณะกรรมการฯ ในส่วนกลาง - คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จว./กทม. ๓ คน/จว. จำนวน ๗๗ จว. - ข้าราชการและพนักงานกองทุน ในส่วนกลาง รวม ๒๘๐ คน ๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ (มี.ค.๖๒) ๕. นำเสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ (เม.ย.๖๒)	ธ.ค.๖๑ – เม.ย.๖๒	๑,๓๐๐,๐๐๐	สำนักงาน กสค.	ร้อยละของคณะ อนุกรรมการ การที่เข้าร่วม โครงการผ่าน การทดสอบใน ภาคปฏิบัติ (ร้อยละ ๘๐)



๑. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการปฏิบัติการ									
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การดำเนินงานกองทุนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ									
กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	
๖. พัฒนาศักยภาพ องค์การสวัสดิการ สังคม เพื่อการจัด สวัสดิการสังคม คุณภาพ	๖.๑ โครงการ พัฒนาศักยภาพ องค์การสวัสดิการ สังคม	เพื่อให้องค์การ สวัสดิการสังคม และภาคีเครือข่าย สามารถนำความรู้ ที่ได้รับไป ขับเคลื่อนงานของ กองทุนฯ ได้ดียิ่งขึ้น	องค์การสวัสดิการ สังคมและภาคี เครือข่ายสามารถ ร่วมขับเคลื่อนงาน ของกองทุนฯ ได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการ (ธ.ค.๖๑) ๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ เชิญเข้า ร่วมโครงการ รวมทั้งการ ประสานงานการจัดโครงการ (ธ.ค.๖๑ - ม.ค.๖๒) ๓. จัดโครงการ โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่น - รุ่นที่ ๑ (ก.พ. - มี.ค.๖๒) - รุ่นที่ ๒ (เม.ย. - พ.ค.๖๒) กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย - ผู้แทนองค์การสวัสดิการสังคม ๒ คน/จว. จำนวน ๗๗ จว. - เจ้าหน้าที่ จว. ละ ๑ คน - ข้าราชการและพนักงานกองทุนใน ส่วนกลาง รวม ๒๕๐ คน ๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ (มิ.ย.๖๒) ๕. นำเสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ (ก.ค.๖๒)	ธ.ค.๖๑ - ก.ค.๖๒	๑,๑๕๐,๐๐๐	สำนักงาน กสค.	- ร้อยละของ องค์การ สวัสดิการ สังคมที่เข้าร่วม โครงการ (ร้อยละ ๘๐) - ร้อยละของ องค์การ สวัสดิการสังคม ที่เข้าร่วม โครงการ สามารถจัดทำ โครงการเสนอ ขอรับการ สนับสนุน (ร้อยละ ๓๐)	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม								
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล								
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	๑.๑ โครงการ ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และแผนปฏิบัติการประจำปี	เพื่อให้กองทุนฯ มีแผนยุทธศาสตร์ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง	การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ขออนุมัติโครงการ (มี.ค.๖๒) ๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ เชิญเข้าร่วมโครงการ รวมทั้งการประสานงานการจัดโครงการ (เม.ย.๖๒) ๓. จัดโครงการ (พ.ค.๖๒) กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย - คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง - ข้าราชการ/พนักงานกองทุน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - พมจ./สำนักพัฒนาสังคม กทม. - ผู้แทนองค์การสวัสดิการสังคม รวม ๑๕๐ คน ๓. สรุปผลการประชุม รวมทั้งทบทวนแผนฯ ที่มีอยู่ (มิ.ย.๖๒) ๔. จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ และแผนปฏิบัติการ (มิ.ย.๖๒) ๕. นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ (ก.ค.๖๒)	มี.ค. – ก.ค. ๖๒	๗๕๐,๐๐๐	สำนักงาน กสค.	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ระดับ ๕)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม								
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล								
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๒. พัฒนาแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	๒.๑ โครงการ ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการประจำปี	เพื่อให้กองทุนฯ มีแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถนำไปใช้ได้จริง	การบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการร่วมกับโครงการที่ ๑.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ	มี.ค. – ก.ค. ๖๒	-	สำนักงาน กสค.	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการประจำปี (ระดับ ๕)
๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๑ โครงการ ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์สารสนเทศและแผนปฏิบัติการประจำปี	เพื่อให้กองทุนฯ มีแผนยุทธศาสตร์สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้จริง	หน่วยบริหารกองทุนสามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างสมบูรณ์	ดำเนินการร่วมกับโครงการที่ ๑.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ	มี.ค. – ก.ค. ๖๒	-	สำนักงาน กสค.	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สารสนเทศและแผนปฏิบัติการประจำปี (ระดับ ๕)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม								
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล								
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๔. พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลโครงการและการบริหารจัดการกองทุน โดยให้ความสำคัญกับกลไกคณะกรรมการระบบสารสนเทศและการมีส่วนร่วมขององค์กรสวัสดิการสังคม	๔.๒ ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินตามระเบียบของกองทุนฯ ตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงานขององค์การสวัสดิการสังคมที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่ระเบียบกำหนด	รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ตรวจสอบกองทุนฯ	กองทุนฯ ได้รับคำแนะนำจากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินที่ระเบียบกำหนด รวมถึงการรายงานตามข้อเสนอแนะภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑. กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี (ก.ย.๖๑) ๒. กองทุนฯ ส่งงบการเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน (ม.ค. ๖๒) ๓. กลุ่มตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบกองทุนฯ (ไม่สามารถระบุได้เนื่องจากเป็นแผนของกลุ่มตรวจสอบภายใน) ๔. กลุ่มตรวจสอบภายในปิดตรวจสอบรายงานและให้ข้อเสนอแนะ (ไม่สามารถระบุได้ เนื่องจากเป็นแผนของกลุ่มตรวจสอบภายใน)	ก.ย.๖๑ - ธ.ค.๖๒	-	สำนักงาน กสศ. ร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายใน	กองทุนฯ ได้รับการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม								
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล								
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	๔.๔ การสำรวจความพึงพอใจขององค์การสวัสดิการสังคมต่อการดำเนินงานของกองทุนประจำปีงบประมาณปัจจุบัน	กองทุนฯ มีรายงานสรุปผลการวิเคราะห์จากการสำรวจความพึงพอใจขององค์การสวัสดิการสังคมต่อการดำเนินงานของกองทุน	คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบผลการสำรวจและให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงแก้ไข	๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจร่วมกับกรมบัญชีกลาง (มี.ค. ๖๒) ๒. จัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ (เม.ย.-พ.ค.๖๒) ๓. สรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ (ส.ค.๖๒)	มี.ค. ๖๒ - ส.ค.๖๒	-	สำนักงาน กสค.	ร้อยละความพึงพอใจขององค์การสวัสดิการสังคมต่อการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ร้อยละ ๘๕)
	๔.๕ โครงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	กองทุนฯ มีรายงานผลการประเมินการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข	๑. ขออนุมัติโครงการ/จัดทำ TOR (ต.ค.-ธ.ค.๖๑) ๒. จัดจ้างที่ปรึกษา (ธ.ค.๖๑-ก.พ.๖๒) ๓. ดำเนินโครงการ (มี.ค.๖๒-ก.พ.๖๓) ๔. ตรวจสอบงาน (แบ่งเป็นงวด ในช่วงมี.ค.๖๒-ก.พ.๖๓) ๕. ส่งมอบงาน (ก.พ.๖๓) ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (มี.ค.๖๓)	ต.ค.๖๑ - มี.ค.๖๓	๒,๐๐๐,๐๐๐	สำนักงาน กสค.	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม								
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล								
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๕. พัฒนาแผน บริหารความเสี่ยง และแผนการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน ตามหลัก ธรรมาภิบาล	การจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง และแผนการ ประเมินผลการ ควบคุมภายในตาม หลัก ธรรมาภิบาล	เพื่อให้กองทุนฯ มี แผนบริหารความ เสี่ยง และรายงาน การประเมินผลการ ควบคุมภายในของ กองทุน	- การบริหาร กองทุนมีความ เสี่ยงลดลงได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด - การบริหาร กองทุนมีระบบ ควบคุมภายในที่มี ประสิทธิภาพ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงฯ (ต.ค.-พ.ย.๖๑) ๒. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงฯ ๔ ครั้ง เป็นราย ไตรมาส (พ.ย.๖๑ - ก.ย.๖๒) ๓. เสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ (พ.ย. - ธ.ค.๖๑) ๔. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (พ.ย.๖๑ - ก.ย.๖๒) ๕. สรุปผลเสนอคณะกรรมการฯ (ต.ค.๖๒)	ต.ค.๖๑ - ต.ค.๖๒	-	สำนักงาน กสค.	ระดับ ความสำเร็จ ของการจัดทำ แผนบริหาร ความเสี่ยงและ แผนการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน กองทุน (ระดับ ๕)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม								
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล								
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๖. พัฒนาแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	จัดทำ/ทบทวนกรอบอัตรากำลังของกองทุนฯ	เพื่อให้กองทุนฯ มีกรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจ	กองทุนมีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม	๑. สำรวจและทบทวนกรอบอัตรากำลัง (ต.ค. - ธ.ค. ๖๑) ๒. วิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็น เช่น ภารกิจงานหน้าที่ความรับผิดชอบ (ม.ค. - มี.ค. ๖๒) ๓. นำผลการทบทวนและผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบอัตรากำลัง (เม.ย. - มิ.ย. ๖๒) ๔. จัดทำคำสั่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (ก.ค. - ส.ค. ๖๒) ๕. นำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม (ก.ย. ๖๒) ๖. มีกรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจ (ก.ย. ๖๒)	ต.ค.๖๑ – ก.ย. ๖๒	-	สำนักงาน กสค.	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวนกรอบอัตรากำลังของกองทุน
๗. การเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรเพื่อการพัฒนา	การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลประจำปี	เพื่อวางแผนพัฒนารายบุคคลและพิจารณาให้ค่าตอบแทนประจำปี	สามารถนำผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคลมาวางแผนพัฒนารายบุคคล	๑. จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ (ธ.ค. ๖๑ - ม.ค. ๖๒) ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผล (ม.ค. ๖๒) ๓. พิจารณาผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด (ม.ค. ๖๒) ๔. สรุปผลและนำเสนออธิบดีเพื่อจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน (ก.พ. ๖๒) ๕. นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อทราบ (มี.ค. ๖๒)	ธ.ค.๖๑ – มี.ค.๖๒	-	สำนักงาน กสค.	ระดับความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม								
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล								
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๘. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมุ่งเน้นการปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน	๘.๑ กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์สารสนเทศเพื่อรับรองการดำเนินงานของกองทุนฯ	เพื่อจัดหาอุปกรณ์ Hardware และ Software	เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุนฯ	๑. ขออนุมัติหลักการ (พ.ย. ๖๑) ๒. จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถซื้อทดแทนได้ (ธ.ค. ๖๑ - ม.ค. ๖๒) ๓. ตรวจสอบพัสดุ (ก.พ. ๖๒) ๔. เบิกจ่ายเงินให้ร้านค้า (มี.ค. ๖๒)	พ.ย. ๖๑ – มี.ย. ๖๒	๑๕๖,๖๐๐	สำนักงาน กสค.	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวน อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่ จัดซื้อตาม แผนการใช้ จ่ายเงินที่ กำหนด



๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม								
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล								
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๘. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน	๘.๒ กิจกรรมแผนการรับและการจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. เพื่อพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ตอบสนองนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง  ๒. เพื่อให้สามารถดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด	เพื่อพัฒนาระบบและสามารถดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ตอบสนองนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง	๑. ทำหนังสือขออนุมัติ (ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒) ๒ ทำหนังสือขอเบิกจ่ายเงินเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ (ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒) ๓. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒) ๔. บันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ (ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒) ๕. จัดพิมพ์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒) ๖. ดำเนินการโอนเงินในระบบ (ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒) ๗. ออกรายงานเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒)	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒  * เนื่องจากมีการดำเนินการตลอดปีจึงไม่ สามารถกำหนด ช่วงเวลาได้	-	สำนักงาน กสค.	จำนวน ๑๒ กิจกรรมสามารถดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม								
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ องค์การสวัสดิการสังคมมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ								
กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๑. พัฒนาสื่อ และสร้างช่องทาง ในการติดต่อสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่ และกลุ่มเป้าหมาย	การสร้างช่องทาง ในการ ติดต่อสื่อสารกับ กองทุนฯ - การสื่อสารผ่าน สื่อออนไลน์ เช่น Facebook, กลุ่ม Line และ e-mail - การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล/ความรู้ - ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ จังหวัดทำหน้าที่ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างการ รับรู้เกี่ยวกับงาน กองทุนฯ	กองทุนฯ มี ช่องทางในการ ติดต่อสื่อสารมาก ขึ้น และมีภาคี เครือข่ายในการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ภาคีเครือข่ายรับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินงาน กองทุนฯ ดีขึ้น	๑. สร้างช่องทางประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อ หรือเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ต.ค.๖๑-ธ.ค.๖๒) ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ (ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒)	ต.ค.๖๑- ก.ย.๖๒  * เนื่องจาก มีการ ดำเนินการ ตลอดปี จึงไม่ สามารถ กำหนด ช่วงเวลาได้	-	สำนักงาน กสค.	มีช่องทางในการ ติดต่อ สื่อสารกับ กองทุนที่มีความ สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น (๓ ช่องทาง)

