

คำอธิบายแบบรายงาน			
ช่อง	หัวข้อ	คำอธิบาย	หมายเหตุ
A	ที่	ใส่ลำดับที่ก่อนหลัง โดยใส่ลำดับโครงการตามเลขที่สัญญา	
B	ชื่อองค์กร	ใส่ชื่อองค์กร (ใส่ชื่อในช่องเดียวกัน ไม่แยกช่อง)	
C	ประเภทองค์กร	ระบุ 1. อสป. 2. อสช. 3. รัฐ	
D	ชื่อโครงการ	ใส่ชื่อโครงการ (ใส่ชื่อในช่องเดียวกัน) ตามตัวอย่าง	
E	สาขาสวัสดิการสังคม	ประเภทสาขา (ระบุเพียง 1 สาขา เท่านั้น) 1.การศึกษา 2.สุขภาพอนามัย3.ที่อยู่อาศัย 4.การทำงานและการมีรายได้ 5.นันทนาการ 6. กระบวนการยุติธรรม7.บริการทางสังคม	
F	ลักษณะโครงการ	ระบุเพียง 1 ลักษณะโครงการเท่านั้น 1.อบรมให้ความรู้ 2.อบรมด้านอาชีพ 3. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร 4.ครอบครัว ชุมชน 5. ปัญหาทางสังคม6. อนุรักษ์วัฒนธรรม 7. สิ่งแวดล้อม 8. พัฒาระบบให้บริการ 9.กิจกรรม CSR 10. ป้องกันภัยพิบัติ	
G	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	จำนวนเงินที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติ	
H- I	ระยะเวลาดำเนินโครงการตามทีอนุมัติ	เริ่มต้น - ว/ด/ป หรือ ด/ป ที่เริ่มต้นโครงการ สิ้นสุด - ว/ด/ป หรือ ด/ป ที่สิ้นสุดโครงการ	
J-L	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ	ประเภท ระบุ 1. เด็กและเยาวชน 2. ผู้หญิง ครอบครัวและผู้ถูกละเมิดทางเพศ 3. ผู้สูงอายุ 4. คนพิการ 5. ชุมชนเมือง คนจนเมือง คนเร่ร่อน 6. แรงงานข้ามชาติ และแรงงานต่างด้าว 7. แรงงานนอกระบบ 8. คนจากจังหวัดชายแดนภาคใต้ 9. ผู้ติดเชื้อ HIV และผู้ได้รับผลกระทบ 10. คนที่มีปัญหาสถานะบุคคล และกลุ่มชาติพันธุ์ 11. คนไทยในต่างประเทศ 12. ผู้ที่อยู่ในกระบวนการยุติธรรม 13. บุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ 14. ผู้นำชุมชน แกนนำ อาสาสมัคร 15. ผู้ด้อยโอกาส 16. สมาชิกขององค์กรสวัสดิการชุมชน จำนวน คือ จำนวนของกลุ่มเป้าหมายแต่ละประเภท	ดูตัวอย่างก่อนกรอกข้อมูล
M	มติดั้งที่ วันที่	ตัวอย่าง : 1/65 วันที่ 15 มี.ค. 65	
N	สัญญา (รหัสสัญญา)	ตัวอย่าง : ชร-02-64-0003	
O-P	การโอนเงินให้องค์กร	ระบุจำนวนเงินที่โอน และว/ด/ป ที่โอนเงินให้องค์กร	
Q-R	กรณีขยายระยะเวลาโครงการ	เริ่มต้น - ว/ด/ป หรือ ด/ป ที่เริ่มต้นโครงการ (ใช้ข้อมูลช่อง G) สิ้นสุด - ว/ด/ป หรือ ด/ป ที่สิ้นสุดโครงการซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบขยายระยะเวลา	
S-T	การรายงานผลแบบ กสส.03	การจัดส่งเอกสารแบบ กสส.03 โดยตรวจสอบว่า ตรงกับช่องใด และใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องนั้น	
U-W	การจัดส่งหลักฐานการเงิน	การจัดส่งหลักฐานการเงินขององค์กร โดยตรวจสอบว่า ตรงกับช่องใด และใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องนั้น	
X	ยอดเงินตามหลักฐานการจ่ายเงิน	ยอดเงินรวมตามหลักฐานที่องค์กรจัดส่ง	ช่อง W+ X = N (ยอดเงินตามหลักฐานการจ่าย + ยอดเงินคืน = ยอดเงินโอน)
Y	องค์กรดำเนินการและคืนเงินเหลือจ่าย (บาท)	ยอดเงินที่องค์กรเหลือจ่ายและคืนเงินเข้ากองทุน	
Z	ว/ด/ป ที่คืนเงิน	ระบุวัน/เดือน/ปี ที่องค์กรคืนเงินคงเหลือโครงการเข้าบัญชีกองทุนฯ	
AA	คงเหลือหลักฐาน/เงินที่ต้องติดตาม (บาท)	ใส่ข้อมูลเฉพาะในกรณีที่ต้องคร้จัดส่งหลักฐานไม่ครบถ้วนตามวงเงินที่ใช้ไปและต้องติดตามเอกสาร ให้ใส่จำนวนเงินที่ต้องติดตามเอกสาร	ช่อง N-W = Z (ยอดเงินโอน - ยอดเงินตามหลักฐานการจ่าย = ยอดเงินที่ต้องติดตาม
AB - AC	กรณีที่ยกเลิกโครงการ	องค์กรคืนเงิน(บาท) = จำนวนเงินที่องค์กรคืน ว/ด/ป ที่คืนเงิน = ว/ด/ป ที่องค์กรคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ	
AD-AF	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการจริง	ใส่ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการจริง (จากหลักฐานที่องค์กร	
AG-AH	การลงพื้นที่ติดตามโครงการ	ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านดำเนินการหากท่านลงพื้นที่ติดตามทั้งในระหว่างและสิ้นสุดโครงการ สามารถใส่ ✓ ได้ทั้งสองช่อง	
AI	ว/ด/ป ที่จัดส่งเอกสาร	ว/ด/ป ที่จัดส่งเอกสารให้ส่วนกลาง ซึ่งตรงตามหนังสือที่ออกจาก	
AJ	หมายเหตุ	ระบุข้อมูลเพิ่มเติมของโครงการ เช่น โครงการมีการแก้ไขเอกสาร,โอนเงินโครงการคืนส่วนกลาง ณ วันที่	

กรณีพบปัญหาในการติดตามเอกสาร/หลักฐานการเงินที่ไม่ครบถ้วน และแนวทางการแก้ไข เช่น

- 1.กรณีไม่มีรายงานผล (แบบ กสส.03) และหลักฐานการเงิน ให้ตรวจสอบ 1 โครงการ เนื่องจาก องค์กรที่ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินงานได้ในช่วงเวลาดังกล่าว องค์กรจึงขอยกเลิกโครงการและคืนเงินดังกล่าวให้กองทุน
2. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด อนุมัติ 10 โครงการ องค์กรดำเนินโครงการ จำนวน 10 โครงการ และมีหลักฐานให้ตรวจสอบ 10 โครงการ
- 3.คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด อนุมัติ 10 โครงการ องค์กรขอยกเลิกเนื่องจาก.....(ระบุสาเหตุ).....จำนวน 2 โครงการ คงเหลือองค์กรดำเนินการโครงการจริง จำนวน 8 โครงการ และมีหลักฐานให้ตรวจสอบ จำนวน 8 โครงการ